

Datenschutzerklärung für Mitarbeitende der Rudolf Steiner Schule St. Gallen

Für wen diese Erklärung gilt

Diese Erklärung gilt für alle RSSSG-Beschäftigten und ehemaligen Beschäftigten, unabhängig von der Dauer oder Art des Beschäftigungsverhältnisses. Dazu gehören z.B. studentische Mitarbeitende, auf Stundenbasis Beschäftigte, Praktikantinnen und Praktikanten sowie Teilzeitkräfte*.

*Dieser Hinweis gilt auch für Stellenbewerbende, ständige Auftragnehmer und nicht geschäftsführende Vorstandsmitglieder, sofern zutreffend. Bitte beachten Sie auch die Allgemeine Datenschutzerklärung ([Link](#)).

Datenverantwortlicher/Datenschutzbeauftragter

Die Rudolf Steiner Schule St. Gallen (RSSSG), Rorschacherstrasse 312, 9016 St. Gallen, Schweiz ist verantwortlich für die Verarbeitung der von Ihnen an die RSSSG übermittelten personenbezogenen Daten und bestimmt die Zwecke und die Art und Weise, in der diese personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet werden. Als personenbezogene Daten gelten alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare lebende natürliche Person beziehen.

Der administrative Leiter der RSSSG, Herr Dürr, fungiert als Vertreter der RSSSG und als deren Datenschutzbeauftragter. Zu seinen Aufgaben gehört es, die Datenschutzverfahren der RSSSG zu beaufsichtigen und zu überwachen und sicherzustellen, dass sie mit den schweizerischen Datenschutzvorschriften (z.B. dem Bundesgesetz über den Datenschutz vom 1. September 2023) und, soweit anwendbar, mit den EU-Datenschutzvorschriften (Allgemeine Datenschutzverordnung 2016/679 vom 27. April 2016 oder DSGVO) konform sind – jeweils in ihrer geänderten oder aktualisierten Fassung. Er kann unter admin@steinerschule-stgallen.ch kontaktiert werden.

Zu den Kategorien personenbezogener Daten, die wir sammeln und verarbeiten, gehören

- persönliche Identifikationsmerkmale (wie Name, eindeutige Mitarbeiternummer, Sozialversicherungsnummer, Kontaktdaten und Adressen)
- Merkmale (wie Geschlecht, Alter, Sprache, Staatsangehörigkeit, Familienstand)
- Informationen über Fehlzeiten (z.B. Anzahl der Abwesenheiten, Gründe für die Abwesenheit)
- Vertragsdaten (z.B. Datum der Beschäftigung, Vollzeitäquivalent, Funktionen, Gehaltsangaben, Bankverbindung)
- gegebenenfalls medizinische Informationen (z.B. Arbeitsunfähigkeit, Informationen über medizinische Notfälle und Kontaktangaben für Notfälle)

- Qualifikationen, Ausbildung und Einstellungsinformationen, einschliesslich Hintergrundüberprüfungen und Referenzen von früheren Arbeitgebern
- Informationen, die für die Durchführung des Arbeitsverhältnisses relevant sind, z.B. Informationen über die Arbeitserlaubnis, die Arbeitsleistung und das Verhalten am Arbeitsplatz, Disziplinar massnahmen, Informationen über die Arbeitszeit, die berufliche Kommunikation, Informationen über die Nutzung von IT-Systemen und -Anwendungen, berufliche Nebentätigkeiten
- Fotos und Videos (siehe unten)
- Sicherheitsinformationen (z. B. CCTV-Aufnahmen)
- Cookies und andere Daten zur Nutzung der Website

Warum wir personenbezogene Daten sammeln und verwenden

Personenbezogene Daten werden im Allgemeinen zu dem Zweck erhoben und verarbeitet, um die Beziehung zwischen der RSSSG und Ihnen zu verwalten, mit Ihnen zu kommunizieren und/oder Ihnen Informationen bereitzustellen, die Sie von der RSSSG anfordern. Im Besonderen und in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen können wir Ihre personenbezogenen Daten für die folgenden Zwecke verarbeiten:

- soweit dies erforderlich ist, um die Eignung des Arbeitnehmenden/Stellenbewerbenden für die Stelle und/oder die Durchführung des Arbeitsverhältnisses zu beurteilen, unter anderem um die Arbeit zu planen und zu organisieren, um die Mitarbeitenden bei der Erfüllung ihrer Aufgaben zu beurteilen, zu unterstützen und zu fördern, um die Arbeitsanwesenheit/-abwesenheit und/oder die Zufriedenheit der Mitarbeitenden zu beurteilen, um Disziplinar massnahmen zu beurteilen und zu ergreifen, um den Verpflichtungen nach dem Ende des Arbeitsverhältnisses nachzukommen
- Ermöglichung der Entlohnung und des Anschlusses an die schweizerische Sozialversicherung und an die Versicherungs- und Rentensysteme der RSSSG
- Unterstützung von Personen bei administrativen Aufgaben (z.B. Beantragung oder Verlängerung einer Arbeits-/Aufenthaltsbewilligung)
- um die Nutzung von IT-Systemen und -Anwendungen zu bewerten
- um die Administration der persönlichen Daten zu verbessern
- zur Information über die Entwicklung der Personalpolitik (z.B. Anstellung, Weiterbeschäftigung, Absenzen)
- um Ihre Gesundheit zu schützen und angemessene Erste-Hilfe-Massnahmen zu ergreifen
- um die Qualität unserer Dienstleistungen zu bewerten
- zur Untersuchung von Problemen oder Beschwerden
- zur Begründung, Verteidigung oder Geltendmachung von Ansprüchen
- zur Beendigung des Vertragsverhältnisses
- zur Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen, die uns von den kantonalen und eidgenössischen Behörden auferlegt werden

Personenbezogene Daten können darüber hinaus für jeden anderen Zweck verwendet werden, dem Sie ausdrücklich zugestimmt haben, oder für Zwecke, die im berechtigten Interesse der RSSSG liegen.

Erhebung von personenbezogenen Daten

Die meisten der genannten personenbezogenen Daten werden direkt von Ihnen während des Einstellungsverfahrens und im Laufe Ihres Beschäftigungsverhältnisses zur Verfügung gestellt oder durch Handlungen der RSSSG oder ihrer Datenverarbeiter gewonnen, z.B. durch die Nutzung von IT-Systemen und Anwendungen. Soweit zulässig, können wir auch über personenbezogene Daten über Sie verfügen, die wir von öffentlich zugänglichen Quellen (z.B. Social-Media-Kanälen), Behörden oder anderen Dritten, wie z.B. anderen Schulen, erhalten haben.

Wenn Sie personenbezogene Daten übermitteln, achten Sie bitte darauf, dass die Daten korrekt sind. Wenn Sie personenbezogene Daten über eine andere Person als sich selbst übermitteln, vergewissern Sie sich bitte, dass Sie zur Übermittlung der Daten berechtigt sind und dass diese andere Person Kenntnis von diesem Datenschutzhinweis hat.

Personenbezogene Daten sind für die betriebliche Nutzung der RSSSG unerlässlich. Während die meisten personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung stellen, für den Abschluss und die Durchführung des Vertragsverhältnisses zwingend erforderlich sind, können einige Daten auf freiwilliger Basis angegeben werden. Wir werden Sie darüber informieren, wenn die Bereitstellung personenbezogener Daten freiwillig oder zur Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen erforderlich ist.

Besondere Regeln für Kameraüberwachung, Fotos und Videos

Aus Sicherheitsgründen können bestimmte Teile des Schulgeländes kameraüberwacht sein. RSSSG speichert Videobilder maximal 30 Tage lang und löscht sie anschliessend, es sei denn, die Bilder müssen für weitere Ermittlungen oder Strafverfolgungsmassnahmen aufbewahrt werden.

Es dürfen Fotos und Videos von Schülerinnen und Schülern, Eltern und Mitarbeitenden aufgenommen werden, um das tägliche Leben auf dem Campus im Laufe des Schuljahres aufzuzeichnen und zu teilen. Auf diesen Fotos oder Videos können Schülerinnen und Schüler, Eltern und Mitarbeitende identifizierbar sein. Solche Fotos und Videos können für Bildungs- und interne Informationszwecke (z.B. Aufzeichnungen über Unterrichtsstunden, Exkursionen, Sport, Veranstaltungen, Schulung von Mitarbeitenden, Jahrbücher, interne Newsletter) sowie zur Identifizierung von Schülerinnen und Schülern, Eltern oder Mitarbeitenden für gesundheitsbezogene Zwecke verwendet werden (z.B. Allergien) oder für Marketing- und Veröffentlichungszwecke, wenn und soweit Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben, sofern dies nach den geltenden Datenschutzgesetzen erforderlich ist.

Speicherung personenbezogener Daten

Personenbezogene Daten werden im Einklang mit den Schweizer Datenschutzbestimmungen und der EU-DSGVO auf Servern in der Schweiz, in EU-EFTA-Ländern, in den USA und im Vereinigten Königreich gespeichert. Die RSSSG trifft geeignete technische und organisatorische Massnahmen, um die Vertraulichkeit und Integrität Ihrer personenbezogenen Daten zu wahren (Schutz vor unbefugtem oder unrechtmässigem Zugriff oder unbefugter oder unrechtmässiger Verarbeitung, unbeabsichtigtem Verlust, Zerstörung oder Beschädigung, Cybersicherheit).

Die RSSSG speichert personenbezogene Daten nicht unbegrenzt; die Daten werden nur so lange gespeichert, wie es zur Erreichung der oben genannten Zwecke erforderlich ist. Eine Verarbeitung über das Ende unseres Vertragsverhältnisses hinaus kann zur Geltendmachung, Verteidigung oder Ausübung von Ansprüchen (während der jeweiligen Verjährungsfrist), zur Erfüllung gesetzlicher oder nachvertraglicher Pflichten, einschliesslich gesetzlicher Dokumentationspflichten, sowie zur Wahrung sonstiger berechtigter Interessen der RSSSG erfolgen.

Mit wem wir personenbezogene Daten teilen

Die RSSSG beschränkt die Nutzung und den Zugriff auf personenbezogene Daten auf diejenigen Personen, die diese unbedingt kennen müssen, um die oben genannten Dienste bereitzustellen und die oben beschriebenen Zwecke zu erfüllen (autorisiertes Personal oder Vertretungen). Die RSSSG wird Ihre personenbezogenen Daten nicht an externe Parteien weitergeben, es sei denn, dies ist in dieser Datenschutzerklärung dargelegt, es liegt Ihre ausdrückliche vorherige Zustimmung vor oder dies ist nach geltenden Gesetzen oder Vorschriften erforderlich.

Externe Empfänger, mit denen die RSSSG regelmässig personenbezogene Daten teilt, sind die folgenden:

- Unternehmen oder Anbieter, bei denen die Weitergabe der Informationen erforderlich ist, um Zahlungen zu leisten oder Leistungen für Sie zu buchen (z. B. ausgelagerte Gehaltsabrechnungsanbieter, Personalversicherungsgesellschaften und -makler, Pensionskasse)
- unsere lokalen, kantonalen und eidgenössischen Behörden zur Erfüllung unserer gesetzlichen Verpflichtungen
- die von Ihnen angegebenen Notfallkontakte oder medizinische Notfalldienste (im Falle eines Notfalls)
- Dienstleister, damit diese die von uns beauftragte Dienstleistung erbringen können (z.B. Personalvermittler, Anbieter von IT-Dienstleistungen, Anbieter von Reiseversicherungen, Anbieter von Exkursionen)
- unseren Revisorinnen und Revisoren
- Gesundheitsämter
- Polizeikräfte, Gerichte, Schiedsgerichte

Sofern erforderlich, wird die RSSSG externe Empfänger dazu verpflichten, diese Datenschutzerklärung einzuhalten, und personenbezogene Daten sicher und ausschliesslich für die von der RSSSG zugelassenen Zwecke zu verarbeiten.

Die Übermittlung personenbezogener Daten ist in der Regel auf Empfänger mit Sitz in der Schweiz beschränkt. Allerdings kann es zu einer Übermittlung personenbezogener Daten an Empfänger mit Sitz in folgenden Ländern kommen: EU-EFTA, UK, USA. Befinden sich externe Empfänger oder externe Dienstleister in Ländern, deren Gesetzgebung kein angemessenes Datenschutzniveau gewährleistet, wird die RSSSG geeignete Schutzmassnahmen in Form von geeigneten Vertragsklauseln – nämlich Standardvertragsklauseln und vom Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten anerkannte Musterverträge für Datenübermittlungen – anwenden, um die Einhaltung dieser Datenschutzerklärung und der geltenden Gesetze zu gewährleisten.

Automatisierte Datenentscheide

Wir verwenden in der Regel keine automatisierten Datenentscheide (das sind Entscheide über betroffene Personen, die vollständig automatisiert, d.h. ohne menschlichen Einfluss erfolgen). Sollte dies ausnahmsweise der Fall sein, werden wir Sie gesondert darüber informieren.

Ihre Rechte

Gemäss den Datenschutzgesetzen haben Sie hinsichtlich Ihrer von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten einige Rechte, um die Rechtmässigkeit der Verarbeitung zu überprüfen. Insbesondere haben Sie das Recht:

- Informationen über Ihre von der RSSSG verarbeiteten personenbezogenen Daten anzufordern;
- eine Kopie der von der RSSSG über Sie gespeicherten personenbezogenen Daten anzufordern; dazu gehört das Recht auf Datenübertragbarkeit, d.h. das Recht, Ihre personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen Format zu erhalten
- die Verarbeitung einzuschränken und/oder der Verarbeitung personenbezogener Daten zu widersprechen, wobei wir in diesem Fall jedoch möglicherweise nicht mehr in der Lage sind, die damit verbundenen Dienstleistungen zu erbringen oder unser Arbeitsverhältnis mit Ihnen zu erfüllen
- die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, wenn es keinen zwingenden Grund für ihre weitere Verarbeitung gibt
- zu verlangen, dass Ihre personenbezogenen Daten geändert werden, wenn diese unrichtig oder unvollständig sind

Sofern die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Ihrer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, diese Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmässigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Rechte gemäss diesem Abschnitt eingeschränkt werden können, um ein überwiegendes Interesse von der RSSSG oder Dritten zu wahren.

Darüber hinaus haben Sie das Recht, eine Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzbehörde einzureichen. Die zuständige Datenschutzbehörde der Schweiz ist der Eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (<http://www.edoeb.admin.ch>).

Kontakt

Wenn Sie Bedenken über die Art und Weise haben, wie wir Ihre persönlichen Daten sammeln oder verwenden, bitten wir Sie, Ihre Bedenken beim Datenschutzbeauftragten der RSSSG, Herrn Dürr, per E-Mail an admin@steinerschule-stgallen.ch vorzubringen.

Änderungen und letzte Aktualisierung

RSSSG behält sich das Recht vor, diese Datenschutzerklärung von Zeit zu Zeit zu ändern, zum Beispiel im Falle neuer Entwicklungen oder neuer Gesetze. Wir empfehlen Ihnen, diese Datenschutzerklärung von Zeit zu Zeit erneut zu lesen. Die jeweils gültige Fassung finden Sie unter www.steinerschule-stgallen.ch.

Diese Version wurde zuletzt im August 2023 aktualisiert.